

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA

AVISO INTEGRAL PARA SERVICIOS EN RECURSOS HUMANOS

Datos personales recabados para dar cumplimiento a cada uno de los trámites y requisitos dispuesto por el Instituto, el Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Propósitos y Finalidades

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

-) Integración de expediente único del personal.
-) Pago de nómina vía electrónica a través del grupo financiero (SANTANDER).
-) Generación de identificación de personal para la credencial oficial, gafete y control de acceso.
-) Alta en el reloj checador de huella dactilar para reportar incidencias.
-) Para contestación de informes requeridos con motivo de un procedimiento y de demanda.
-) Cumplimiento a descuentos por orden judicial (pensión alimenticia).
-) Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para publicar en la Internet, información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que son necesarias, pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención en:

-) Credencial Oficial del Trabajador.
-) Correo electrónico institucional.
-) Directorio telefónico del Instituto.
-) Cambios de adscripción y elaboración de nombramientos.
-) Timbrado de nómina



En caso de que no lo desee, usted puede manifestarlo al correo electrónico transparencia@itsta.edu.mx

Datos Personales Recabados

Los datos personales recabados para las finalidades antes señaladas son los siguientes:

DATOS IDENTIFICATIVOS

- Nombre
- Municipio y estado de nacimiento
- CURP
- IFE o INE
- RFC
- Dirección, colonia y código postal de su domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular

DATOS DE LABORALES

- Currículo vitae

DATOS ELECTRÓNICOS

- Correo electrónico

DATOS ACADÉMICOS

- Profesión
- Numero de cedula profesional
- Institución que expide la cedula
- Cursos recibidos (curriculares)

DATOS DE SALUD

- Tipo de sangre
- Número de Seguridad Social

DATOS DE PATRIMONIALES

- Declaración Patrimonial



DATOS BIOMÉTRICOS

) Huella dactilar

Fundamento Legal

Apartado de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos del Manual General de Organización del Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca.

-) Ley Federal del Trabajo.
-) Ley ISR.
-) Ley IVA.
-) Manual de Viáticos.
-) Manual de normas de administración Recursos Humanos SEP.
-) CFF.
-) Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos Para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave
-) Ley General de Responsabilidades Administrativas.
-) Tabulador de sueldos autorizados por la SEP.
-) Prestaciones autorizadas por la SEP.

Transferencia de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con empresas, instituciones de servicio público, organizaciones y autoridades distintas al Instituto, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los Datos personales	País	Finalidad
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	México	Trámites ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) como son: altas, bajas, modificaciones al salario y cambio de clínica.



Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	México	Trámites ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) como son: altas, bajas, modificaciones al salario y créditos hipotecarios.
Servicio de Administración Tributaria (SAT)	México	<ul style="list-style-type: none">) Retención del Impuesto ante el SAT.) Timbrado de nómina.
Metropolitan Life Insurance Company (METLIFE).	México/ Estados Unidos	Solicitud de pagos de seguro, seguro de vida.
Secretaría de Educación Pública(SEP)	México	Control de plazas.
Secretaría de Educación de Veracruz(SEV)	México	Control de plazas.
Contraloría General del Estado de Veracruz	México	<ul style="list-style-type: none">) Informe del Padrón de servidores Públicos.) Dictaminación de Estados Financieros.) Dictaminación del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.
Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz	México	<ul style="list-style-type: none">) Informe Mensual de la Plantilla Ocupacional.) Seguimiento a las Acciones y Programas Públicos para incorporar la Perspectiva de Género, de Niñez y Adolescencia.



Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)	México	Validación de la nómina.
Órgano de Fiscalización Superior (ORFIS)	México	Revisión y Solventación de la Cuenta Pública del Instituto.
Dirección de Educación Tecnológica (DET)	México) Plantillas de personal) Validación de nóminas) Normatividad interna
Despacho Jurídico	México) Laudos laborales) Demandas) Junta de Conciliación y Arbitraje) TECA

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico transparencia@itsta.edu.mx, la que deberá contener:

-) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
-) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
-) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;



- J La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- J La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y;
- J Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- J En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación.
- J Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.
- J La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Campus del Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca
Veracruz, Desviación Lindero Tametate S/N, Colonia La Morita CP
92100

Teléfono: (789)89 316 80/ 3 16 75 Ext. 137.

Correo electrónico institucional: transparencia@itsta.edu.mx

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de conocimiento mediante la página de internet

<https://itsta.edu.mx/>

